

KOMPLETTERANDE EGENSKAPER

axel.altman@newline-hr.com>

Använd tid: 00:07:18

Frågeformulär ifyllt den: 2012-03-21

VALDA NORMER: Swedish norm

Gillar det praktiska och det konkreta. Arbetar gärna med praktiska detaljer efter fasta riktlinjer, fastställda ramar och väl definierade mål. Har oftast inte något större intresse av att göra större förändringar.

01 ABSTRAKT ÖVERBLICK

	•			
--	---	--	--	--

Personen arbetar gärna med abstrakta och visionära frågor. Föredrar att arbeta med helheten och de stora sammanhangen, hellre än med detaljer. Är intresserad av nya idéer, teorier och utveckling. Kan ha en tendens att undvika praktiska mål och rutiner.

Personen ger mer sällan uttryck för sina idéer och undviker helst konfliktsituationer. Är mer en vi-person än en jag-person och mycket mottaglig för andras känslor, stämningar och sinnesintryck.

02 SJÄLVSTÄNDIGHET

		•		
--	--	---	--	--

Personen håller fast vid sin egen övertygelse och sina åsikter. Hen har en reserverad inställning till andra och övertygas bara om andras åsikter i undantagsfall. Personen koncentrerar sig på arbetsuppgifterna, utan att ha behov av att visa känslor.

Personen söker gärna generella lösningar utan att gå på djupet med detaljer. Lösningarna baseras ofta på känslor och reaktioner från andra. Hen arbetar engagerat och ser ofta arbetsuppgifterna på ett subjektivt och känslomässigt sätt.

03 SAKORIENTERING

				•
--	--	--	--	---

Personen arbetar omsorgsfullt och noggrant mot lösningar med en rationell och neutral inställning. Hen kan uppfattas som formell och reserverad.

Personen uppfattas oftast som lugn i sin kommunikation med andra och söker sällan inflytande. Kommunikerar ur ett praktiskt och konkret perspektiv.

04 KOMMUNIKATIONSSTIL

•				
---	--	--	--	--

Personen lägger gärna ner mycket energi och engagemang på att få igenom sina åsikter. Hen använder sin entusiasm, sitt nytänkande och sin kraft till att sälja in sina idéer. Kan agera extrovert när situationen så kräver.

Personen uppfattas oftast som tillmötesgående och tjänstvillig men föredrar att vara i bakgrunden. Uttrycker sällan kritik till etablerade regler, normer eller ramar och föredrar ett praktiskt och konkret tillvägagångssätt.

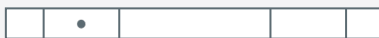
05 KRITISK INSTÄLLNING

	•			
--	---	--	--	--

Hen har oftast en klar och entydigt reserverad inställning till idéer, begrepp och system. Är oftast snabb att ifrågasätta det etablerade och berättar gärna vad hen tycker och tänker till andra. Försöker också oftast att påverka situationen.

Sätter sig gärna in i alla olika detaljer i arbetsuppgifterna eller uppdragen och delegerar bara efter noga överväganden. Om och när arbetsuppgifter och ansvar delegeras, följer personen oftast upp de delegerade uppgifterna för att kontrollera och behålla kontrollen.

06 DELEGERINGSSÄTT



Personen har mycket lätt att delegera, speciellt rutinuppgifter. Kan ibland vara lite för snabb vid delegering och säkerställer inte alltid resultaten genom att följa upp och kontrollera.

Personen föredrar att hålla sig i bakgrunden och drar sig för att sticka ut hakan. Beredd att acceptera majoritetsbeslut och har sällan behov av direkt inflytande.

07 DOMINANS



Personen söker aktivt och tar gärna initiativ till sociala kontakter. Engagerar sig ofta känslomässigt och uttrycker åsikter med kraft. Intar gärna en entusiastisk och livlig inställning.

Koncentrerar sig på en uppgift i taget. En ökad arbetstakt, som inte ger tillräckligt med tid att helt slutföra ett projekt eller genomföra beslut, kan orsaka stress.

08 EFFEKTIVITET



Tar gärna initiativet till nya aktiviteter och har ofta många bollar i luften på en gång. Vill gärna se resultaten av de ansträngningar som har gjorts, utan att vara bunden av detaljer eller långrandiga beslutsprocesser.

Personen föredrar oftast att följa med majoriteten. Är tillmötesgående, diplomatisk och förstående gentemot andra och trivs inte med konfliktladdade situationer eller stämningar.

09 EGOCENTRICITET



Profilerar sig gärna och uttrycker sina åsikter tydligt, entydigt, bestämt och väldefinierat. Har en tendens att förbise andras behov, mål eller intressen och koncentrerar sig helst på sina egna.

Personen visar inte omedelbart intresse för andra personers känslor och/eller situation och uppfattas mer sällan som empatisk.

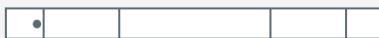
10 EMPATI



Personen uppfattar stämningar i omgivningen utan att nödvändigtvis styras av dem. Ger sig ofta tid med andra människor och möter dem med öppenhet och tolerans.

Personen kan verka tystlåten och formell i sin relation till andra. Personen tycker att hens känslor är en privatsak. Kan upplevas som svår att komma in på livet och vill gärna ha en anledning för att ta kontakt med andra.

11 UTÅTVÄNDHET



Personen intresserar sig för och engagerar sig ofta i sin sociala omgivning. Är rodd av att umgås med andra och söker aktivt nya kontakter. Personen trivs bäst när hen är i centrum och bjuder gärna generöst på sig själv.

Personen föredrar att arbeta med detaljer och är mer specialist än generalist. Läger hellre mycket energi på ett speciellt område än att försöka få en helhetsbild.

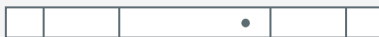
12 GENERALIST



Personen vill ha överblick och variation och ger sig gärna i kast med flera olika områden samtidigt. Inspireras av nya, alternativa idéer och perspektiv, men är mer sällan intresserad av det praktiska utförandet eller detaljerna.

Personen vill ogärna fatta beslut själv utan söker stöd och godkännande från sin omgivning först. Blir lätt pressad av tanken på att det kan bli fel.

13 BESLUTSAMHET



Personen är benägen att ta risker, har lätt för att fatta beslut och söker sällan stöd eller godkännande från andra. Känner sig sällan pressad av risken för att fatta felaktiga beslut.

Personen låter ofta andra ta initiativet och arbetar bäst när hen tillåts avsluta ett projekt innan ett nytt påbörjas. Mycket omsorgsfull i sitt beslutsfattande.	14 INITIATIVKRAFT 	Tar gärna initiativ till nya aktiviteter och arbetar bra i pressade situationer. Hen är bra på att föra fram sina egna synpunkter och söker ofta inflytande. Gillar korta beslutsprocesser och kan agera snabbt.
Personen föredrar att arbeta på egen hand och kan vara tillbakadragen i gruppsituationer. Hen kan vara reserverad och ibland ha en skeptisk inställning till andra.	15 SAMARBETSFÖRMÅGA 	Personen är öppen och tillmötesgående när hen arbetar tillsammans med andra. Personen söker aktivt nya samarbetsrelationer. Hen söker också inflytande så länge detta gynnar gruppen. Har lätt för att anpassa sitt sätt att vara och är smidig i sociala relationer.
En rationell person som oftast trivs med verkligheten som den är. Söker ogärna förändring och vill gärna ha något konkret och väl beprövat att lita sig mot. Föredrar oftast ett mer praktiskt och konkret sätt att göra saker och ting.	16 KREATIVITET 	Personen är intuitiv, spontan och okonventionell. Tycker om att experimentera och formulera nya, originella och annorlunda idéer. Ser oftast problem från flera olika synvinklar och föredrar överblick framför detaljkunskap.
Personen har en låggradig motivationsförmåga, är mer sällan synlig och inte heller den som tar initiativ till nya aktiviteter. Håller sig hellre i bakgrunden och följer andras initiativ.	17 MOTIVATIONSFÖRMÅGA 	Personens höga aktivitetsnivå motiverar och inspirerar omgivningen. Hen är oftast entusiastisk med en god förmåga att få andra människor med sig. Behöver feedback från omgivningen för att behålla motivationen.
Personen är oftast nöjd med situationen som den är och känner oftast inget större behov av utveckling. Hen tar eller kräver sällan nya initiativ och trivs ofta bra med sakerna som de är.	18 UTVECKLINGSBEHOV 	Personen försöker ofta aktivt övertyga andra om behovet av ständig utveckling. Personen inspireras av okonventionella tankar och alternativa initiativ.
Personen är ofta rastlös och otålig inför arbetsuppgifter som tar lång tid. Hen föredrar variation och omväxling i arbetsuppgifterna och arbetar mer sällan uthålligt med en uppgift.	19 UTHÅLLIGHET 	Personen arbetar idogt tills arbetsuppgiften är klar även när det är fråga om rutinjobb. Hen blir mer sällan berörd av andras emotionella utbrott eller problem utan fokuserar all sin energi på jobbet.
Personen föredrar att se snabba resultat och planerar därefter. Arbetar gärna mycket engagerat, med snabba beslutsprocesser och kort tidshorisont. Hen är ofta känslig för reaktioner från andra, vilket också påverkar planering och beslut.	20 PLANERINGSHORISONT 	Personen föredrar att arbeta med långa tidsperspektiv, något som kräver tålamod och eftertänksamhet. Hen planerar oftast på basis av rationella synpunkter och har tålamod att vänta ut resultat.

Personen vill gärna angripa arbetsuppgifter och problem från en mer teoretisk ståndpunkt. Hen kan vara mycket innovativ och nytänkande men ha svårt att omsätta teorier till konkreta praktiska lösningar.

21 PRAKTISK ARBETSSTIL



Personen vill gärna arbeta med en mer praktisk inställning till arbetsuppgifter och är bra på att omsätta teori till praktisk handling. Hen trivs med att arbeta tålmodigt och noggrant genom hela arbetsprocessen utan att skjuta upp beslut.

Personen vill gärna ta lång tid på sig för att överväga alla möjliga lösningar innan ett beslut fattas. Hen fördjupar sig gärna i detaljer för att förvissa sig om att rätt beslut fattas och vill gärna strikt följa fattade beslut.

22 RISKVILLIGHET



Personen trivs med snabba och riskabla beslut baserade på en snabb överblick av situationen. Personen fattar de beslut som hen tycker krävs utan att nödvändigtvis anse att de är bindande i all evighet.

Personen föredrar att arbeta med överblick och helheten. Hen har sällan intresse för speciella detaljer eller deras uppföljning. Beslut kan fattas snabbt och ändras lika snabbt om ny information kommer fram.

23 ANSVARSKÄNSLA FÖR DETALJER



Personen arbetar oftast tålmodigt och noggrant igenom arbetets alla detaljer och ger inte upp förrän arbetet är klart. Trivs bäst när tillräcklig tid ges till beslutsfattandet och hen får tid undersöka flera alternativ.

Personen är emotionellt behärskad och reserverad. Har ofta en rationell inställning till olika problem. Försöker bibehålla relationer på en realistisk basis.

24 SENSITIVITET



En medkännande och känslig person, som gärna engagerar sig i olika aktiviteter. Påverkas av omgivningen.

Personen kan vara reserverad och skeptisk till andra människor, deras åsikter och idéer. Hen arbetar helst med fasta ramar och utan större förändringar.

25 SOCIAL FLEXIBILITET



Personen är oftast tillmötesgående och accepterar andra människor, deras åsikter och idéer. Personen arbetar bäst när hen tillåts ta nya, okonventionella vägar, bort från strikta ramar och riktlinjer.

Personen når sällan sin omgivning p.g.a. oförmåga att visa engagemang och tendensen att inta en formell och reserverad inställning. Har sällan behov av att framhålla sig själv och försöker helst undvika riskabla aktiviteter genom att hålla sig till fattade beslut.

26 SOCIAL GENOMSLAGSKRAFT



Personen är kapabel att utöva inflytande på sin omgivning genom sitt starka engagemang och sin entusiasm. Hen arbetar helst med snabba åtgärder utan onödiga hänsynstaganden eller överväganden.

Personen kan vara känslig för stämningar och förändrade omständigheter. Hen kan också ha svårighet att hantera den stress som orsakas av avbrott och otillräcklig tid att helt sätta sig in i alla detaljer.

27 STRESSHANTERING



Personen kan behålla lugnet även i stressade situationer. Hen initierar gärna nya aktiviteter med uppmuntran och kraft. Föredrar att arbeta med en rationell inställning till arbetsuppgifterna.

Personen arbetar helst efter fastlagda ramar och regler. Hen är inte personen som avviker från eller ändrar etablerade system utan noggranna överväganden i förväg.

28 UPPGIFTSORIENTERING



Personen trivs bäst med att arbeta med en hög grad av variation och med korta beslutsprocesser. Hen handlar också snabbt och provar gärna att gå nya vägar.