## Quick guide - rensa personuppgifter i Metis automatiskt eller manuellt

Gör först grundinställningarna enligt punkt 1. Här väljer du om du vill aktivera automatisk borttagning eller om du vill aktivera ett meddelande om att förfallodatum har nåtts och sedan göra en manuell radering. Väljer du det sistnämnda följer du guiden från punkt 2 och repetera enligt eget valt intervall.

 Logga in i Metis. Se till att du har version 10.10 (syns högst upp). Uppgradera om det behövs. Annars, klicka på Metis administration högst upp. Klicka på Företagsinställningar i menyraden. Ställ in Standardförfallodatum. Välj när du vill få en heads-up om att förfallodatumet närmar sig via Meddela mig före förfallodatumet. Aktivera automatisk borttagning om du vill att raderingen sker utan din översyn. Aktivera den *inte* om du vill ha kontroll över vilka personuppgifter och testresultat som raderas. Notera att inställningen nu gäller *fr o m dagens datum*, dvs befintliga data i databasen kommer inte att beröras.

the state state state				Metis v10.9 - Master V	lue People**			- 1	o ×
em Mess administration ************************************	rr Dataskyddshjälp Fevoritor Rapportfo	ormat Inbjudringsmallar Arwändarko	nton Säkerhetsroller Andra	Anvindarlogg	Active Directory Active	Teststatistik			
indening 1 Master Sverige		wos-instanningar	Sakernet	Imp	mera Undernas	Företansinstä	Iningar Accessments	Människor Criteria Analyser Ran	nnorter
nahihista	* Företagsinställningar							nannalor entene renayour nap	pporter
	Automatisk rensning								
Automatisk reensning Normer Policyer för Policyer för testperson	För att göra det enklave för Data las bort permanent och När du skapar en person i M Om du har avsktiverat insäls manuellt. Om du inter har ko Standardförfallaloinställning Meddela mig före förfalloda Aktivera automatisk borttag Meddela underokkningstag Meddela ungen anna visa e	dig att följa GDPR (General Dat kan inte feerställas etterft. tetis tilldelas ett förfallodatum 1 inningen Ta bort personer autoral ninger att närgar standarduren tunnet tunnet post n portal general denning portal de	Protection Regulation) ill hen. attiskt efter förfallodatu onstallningar anges ing dagar i förvä	för EU gir det att ta b met för dem utförs ing a förfallodatum, ebär att personens upp 9	ort testpersonerna aut en automatisk borttag gifter aldrig förfaller)	omatiskt efter ett visst antal dr	gar. Du kan konfigurera ar	tal dagar nedan. Inträffar men du miste ta bort personerna	
	Normer								
	Du kan ändra standardnorm	en för varje licensierad lösning							
	Lösning	Standardnorm							
	EASI	Swedish Norm	-						
	OPTO	Swedish norm	•						
	ACE	Swedish norm	•						
	BRIGHT	Swedish Service Norm	•						

2. På Metis startsida kommer du att få ett meddelande till vänster under Meddelanden. Vid automatisk radering får du ett meddelande om hur många som kommer att raderas. Vid manuell radering får du ett meddelande som ser ut som nedan:



Klicka på meddelandet i rutan och du hamnar på Rensa Personuppgifter.

Du kan även klicka in på **Rensa Personuppgifter** direkt via **Metis administration** till höger i menyn (gulmarkerat).

<u>H</u> Ŧ				Metis v10.9 - Maste	r Value People <sup>w</sup>			-	□ ×
Hem Metis administration									
Användarinställningar Företagsinställning	gar Dataskyddshjâlp Favoriter Ra	pportformat Inbjudningsmallar	Anwändarkonton Säkerhetsroller Ar	dra Användarlogg Männ	iskor Active Directory	Teststatistik			
Inställninga	e	Metis-inställningar	Säkerhet		importera Underhåll	Användningar			
Susanna Berntling   Master Sverige	2					Företagsinställningar	Assessments Människor Cri	teria Analyser Ra	pporter
Snabblista 🔷	🛠 Företagsinställnin	igar							
	Automatisk rensning								-
Automatisk rensning	För att göra det enklare	e för dig att följa GDPR (G	eneral Data Protection Regulat	ion) för EU gĺr det att t	a bort testpersonerna auto	matiskt efter ett visst antal dagar. Du l	an konfigurera antal dagar nedan.		
Normer	Data tas bort permaner	nt och kan inte Íterställas	efterÍt.						
användare	När du skapar en perso	När du skapar en person i Metis tilldelas ett förfallodatum till hen.							
Policyer för testperson	Om du har avaktiverat i manuellt. Om du inte h	inställningen Ta bort pers ar konfigurerat nigra stan	oner automatiskt efter förfallor dardförfalloinställningar anges	latumet för dem utförs inga förfallodatum.	ingen automatisk borttagi	ning. Du fir meddelanden när förfallod	atum för personer inträffar men du n	líste ta bort personern	
	Standardförfalloinställn	ing P20	dagar (0	nnehär att nersonens	inngifter aldrig förfaller)				
	Meddela mig före förfa	llodatumet 30	dagar i fe	irvāg	appginer unity terreter,				
	Aktivera automatisk bo	rttagning	$\bullet$						
	Meddela undersökning	sägaren via e-post							
	Meddela nÍgon annan v	via e-post	•						
	Sprik för e-postmeddel	anden Sve	nska (Sverige) 🔹						
	Normer								
	Du kan ändra standardı	normen för varje licensier	ad lösning.						
	Lösning	Standardnorm							
	EASI	Swedish Norm	•						
	OPTO	Swedish norm	-						
	ACE	Swedish norm	-						
	BRIGHT	Swedish Service	Norm						▼ 100%
	· · · ·							14:2	4 1005
i 🗉 🔎 🖽 🔛	- 😑 🎯 🚍 🖡	🥑 🚾 💌 🖉	I 🖸 👘 📿 🛛	20 🔟 🧐			🚺 🚺 🕂 🗛 📾 🛛	2020-0	-14 🖵

3. Vänta. Det kan ta en lång stund innan förfallna data dyker upp i rutan.

M T Hem M	letis administration	Rensa personuppgifter				Metis v10.9 - Master	Value People™						- 0	×
Ta bort Person	7 14 3 dagar dagar dag	Till ett visst gar gar	odatera Visa											
Susanna Bern	nting   Master Sve	rige						ñ	Rensa personuppgifter	Assessments	Människor	Criteria Analys	er Rapp	orter
Förnamn	Efternamn	E-post	Skapad	Datum för senaste aktivitet	Aktuell personstatus	Statusdatum	Förfaller	Förfallodatum						
Master	Support	support@master-hr.com	2018-05-14	2020-01-09	Ej angett		Förfallna	2020-01-08						
Support	Master	support@master-hr.com	2018-05-14		Ej angett		Förfallna	2020-01-08						
						_							1/21	F 100%
<i>م</i> 🕨		<u>e</u> 🧕 🛙	۹	<u> </u>	🔰 🔕 🐼	<u>M</u> 🦻				100%	- 💊 🖮	(#. dx) 🖑	2020-01-1-	<u>م</u>

4. Markera alla du vill radera. Om det är många kan du ta en sida åt gången. Markera den första och håll ner Shift-knappen och markera den sista på sidan, klicka på Ta bort i övre menyn. Om du noterar att en kollega dyker upp i listan kan du välja att **Behålla för alltid.** 

Klart! Repetera från punkt 2 enligt intervall.

Om du vill sätta ett förfallodatum på all befintliga data går du till Människor till höger:

III T	Metis v10.9 - Master Value People <sup>w</sup>	- 🗆 X
Res No		
John Doe   Newline HR Ltd. (SE)	Assessments Människ	or Criteria Analyser Rapporter
	Sõk Nam, e-post, Asseament, Citoria, etiketer	
Meddelanden	>> Assessments	
	🌯 Top performing cashiers at Tallmart BRIGHT project with the top performing cashiers (based on KPI) at a local 👳 落 🏳 🈩 Theresa Thompson Store managers for Talimart	2018-05-04 📓 🔂
	% Store managers for Tallmart Tallmart continually need new store managers. The workflow for this recruitment 🗮 🐄	2018-05-04 📰 搅
	% CEO search for global headquarter, Transcorp Recruitment for the new top CEO for Transcorp. The position has beed Image: The search content of the new top CEO for Transcorp. The position has beed	2018-05-04 📓 🏂
	% Service center screening for Transcorp Robert Richardson   New support and service personnel are wanted for the central office at Transcorp. Image: Transcorp	2018-05-04 🗮 🏂
	% PACE with high-potential athletes Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve Image: Sports-psychology workshop with the young high-potential athletes to improve workshop workshop workshop workshop wor	2018-05-04 🧮 🏂
	Recruiting Executive Assistant The primary tasks of the job aret + Independent handling of the accounting I 20 v & Mildred Morris Store managers for Talmart	2018-05-04 🧮 🏂 🔽
Senaste visningar	Pavonter	A
Analysis Scores and Criteria - Smooth On Roarding	Service center screening for Transcorp	
Accessment list	Po Screening Bookkeener	
Analysis Scores and Criteria - Replacing Production Manager	PM Team Development	
Analysis, Scores and Criteria - Talent Management	Graduate Screening	
Analysis, Badar Chart - Engineer for Production Unit Fast	x	-
		+ 100%
🔳 O H: 🚮 🗢 🙈 🦐 🐢 🐙 🔊	🗖 📸 🔿 🔊 🖬 🤹	900 (c d)) A 13:49

- 5. Bocka ur **Skapad av mig**. Invänta uppdatering av listan (att även dina kollegors data dyker upp listan). Markera först dina kollegor de behöver du se till att spara för alltid så att de behåller sina användarkonton tills de slutar. Klicka på **Redigera Förfallodatum** och klicka i **Behåll för alltid**.
- 6. Markera sedan resterande personer i listan (klicka så att den får en grön ram), scrolla ner via baren längst till höger till den sista personen. Håll ner Shift-tangenten och markera den sista personen. Klicka på **Redigera förfallodatum** i menyn ovan. Notera att du kan behöva göra detta i sjok beroende på vilket datum som testerna är registrerade. Data som är äldre än hur länge ni vill spara data kan raderas omedelbart via **Ta bort person**.

-	_					
M =			Metis v10.9 - Master Value P	eople <sup>ne</sup>		- 0 ×
Hem Metis administration P	terson					
💄 🛯 🖌 🔰 💙	< 🔒 🚳 🔯	📆 🧮 💄 🕤 🍳	) 🕐 🔜			
Ny Klistra in Exportera Ta b personer personinformation person	ort Åtkomstkontroll Tidslinj <mark>e Redigera</mark>	PDF Analys Datalogg för Radera Komm testperson svar	entarer Uppdatera Spara favorit			
Person	Säkerhet Tidslinje	Rapporter Svar	Visa			
John Doe   Newline HR Ltd. (SE)					Assessments	Manniskor Criteria Analyser Rapporter
Aktuella personer	Sortera efter: Namn •	Etixett: Visa alla	mina objekt Kassilioeringshilter • • •	••.		
Favoriter 🔦	234 Människor 🔶 🗹 Õppna	Analyser Analyser	ägg till i mapp	Pop Inbjudan till nytt Assessment		
Ftiketter	den 5 april 2017 John Doe	den 5 april 2013 John Doe	den 11 oktober 2011 John Doe	den 5 april 2017 John Doe	den 3 mars 2017	den 5 april 2017 John Doe
Development Login profile Recruitment	Samuel.Sanchez@newline-hr.com	sandra.short@newline-hr.com	sarah.shaw@newline-hr.com	Scott.Sanders@newline-hr.com	sebastian.sala@newline-hr.com	Sharon Scott@newline-hr.com
Talents Top performers	0.0.000	0	a	0	0.1 101	0 ·
	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	<b>40</b> , 10, 00000	102 MAX 0 0	<b>*0</b> 1 <b>1</b> 00000	<b>40</b> 1 101 00000	<b>~</b> 0, <b>1</b> 0, 0000
1	den 5 april 2017 John Doe Shirley Simmons	den 3 mars 2017 Silla Solbern	den 3 mars 2017 Silke Strand	den 3 mars 2017 Sofie Santoro	den 5 april 2017 John Doe	den 5 april 2017: John Doe
Mappar T / A O C	Shirley.Simmons@newline-hr.com	sija.solberg@newline-hr.com	silke.strand@newline-hr.com	sofie.santoro@newline-hr.com	Stephen.Smith@newline-hr.com	Steve.Stewart@newline-hr.com
D Almánsa mappar	<b>9</b> 1 1 00000	Pg1 1 00000	<b>%</b> 1 ₩0	Pg1 101 00000	<b>e</b> a 1 <b>10</b> 1 0 0 0 0 0	<b>€</b> 1 <mark>1981 00000</mark>
Organisation		X				
	den 20 mars 2012. John Doe Steven Stuart	Gen 20 mars 2012 John Doe Susanna Sutherland	Sven Sildasson	Teresa Taylor	Terry Thomas	Tessa Turner
	sievensioarrighewine m.com	susanna.sumenandiginewine-m.com	svensingassonilynewine-instant	reresa, layior griewine in com	tery.monasgrewine tr.com	ressa, currer griennine in com
	<b>%</b> 1 <b>≈</b> 1 <b>★★★</b> • •	<b>%</b> ₁ № 0 ★★★★ •	<b>%</b> 1 <mark>1</mark> 881 00000	<b>9</b> g1 <mark>1</mark> 81 00000	<mark>%</mark> 1 №1 00000	<b>%</b> 2 <mark>18</mark> 2 00000
	den 5 april 2017 John Doe	den 5 april 2017 John Doe	den 20 mars 2012 John Doe	den 17 februari 2012 John Doe	den 23 oktober 2014 John Doe	den 11 oktober 2011 John Doe
	Theresa.Thompson@newline-hr.com	Timothy.Torres@newline-hr.com	tom thorson@newline-hr.com	vanessa.vermeulen@newline-hr.com	wayne.winter@newline-hr.com	whitney.watson@newline-hr.com
	0.1 (91)	0.2 (92)	a. wa	0.1 101	<b>Q</b> 1 <b>W</b> 0	0.1 (91)
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	den 6 mars 2017 Victor Volkov victor.volkov@newline-hr.com	den 5 april 2017 John Doe William Walker William.Walker@newline-hr.com	den 28 juni 2011 John Doe Vincent Villeneuve vincent.villeneuve@newline-hr.com	den 18 januari 2013. John Doe Vivienne Vincent vivienne.vincent@newline-hr.com	den 3 februari 2010 John Doe Wynona Winter wynona.winter@newline-hr.com	den 18 januari 2013 John Doe Yvette Yount yvette yount@newine-hr.com
	<b>%</b> a1 <mark>100 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</mark>	<b>%</b> g2 <mark>100 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 </mark>	<b>%</b> 1 ₩1 00000	<b>%</b> g1 <mark>18</mark> 1 00000	<b>%</b> 2 <mark>₩2 ★★★</mark> *	9 <mark>6</mark> 1 1980
					100	+ 100%
P 🖬 🧕	😂 🎯 🛤 🧌 📲	🛛 🖉 🛃 💽 🐝 🤇	) 🐼 🔟 🥠		100%	^ — ₩ @ Φ) o <sup>®</sup> 2020-01-17 □

Datum som väljs är enligt din grundinställning, dvs har du valt standardförfallodatum om 365 dagar så kommer datumet att ligga ett år framåt.