

OPTO

RECRUITING EXECUTIVE ASSISTANT ANN ANDERSON

ANN.ANDERSON@NEWLINE-HR.COM



OPTO (2017-01-11)

+ Intervjuguide

INTRODUKTION

Den här rapporten är framställd utifrån svaren från en eller flera tester utvecklade av Master™. Rapporten inkluderar inte information given i en muntlig återkoppling eller från andra källor.

OM TESTET

OPTO är ett personlighetstest som mäter 8 dimensioner av personligheten som är grundläggande för beteende och prestationer på arbetet. Varje dimension inbegriper två eller tre underliggande aspekter.

Dimensionerna och aspekterna är egenskaper som individerna uppvisar i större eller mindre utsträckning, och som varken är positiva eller negativa i sig själva.

Var och en av dimensionerna och aspekterna beskriver frekvensen eller intensiteten av en persons känslor, tankar eller beteenden, i relation till andra personer. De är sammanhängande egenskaper snarare än attribut som en person har eller saknar.

Kvaliteten hos OPTO är väldokumenterad och uppfyller internationella standarder för testkvalitet.

POÄNG

Testresultaten synliggörs när man använder en intuitiv skala från 1 till 10, där 10 är högst. Skalan hänvisas vanligtvis till en STEN-skala.

POÄNG



EXEMPEL – DET HÄR ÄR INTE DITT VERKLIGA RESULTAT

NORMGRUPP

Poängräkningen i den här rapporten är gjord efter en jämförelse av testsvaren med en representativ grupp testdeltagare, avsedd som en normgrupp. Detta ger en precis och ändamålsenlig förståelse av poängräkningen.

Med hänsyn till ålder, kön, utbildning, bransch och chefsnivå, är normen representativ för den grupp som valts av den certifierade testanvändaren.

Vald norm: **Swedish norm**

SPOTLIGHT

I den här rapporten illustrerar Spotlight-grafiken förslag på vidare utforskande.

Spotlight-tekniken registrerar så fort respondenten konsekvent höjer låga poäng eller sänker höga poäng, när denne ombeds uppge svar på ett mer betänksamt och noggrant sätt.

Antal spotlightnummer i rapporten är inte fast. Varje rapport kommer i genomsnitt att innefatta 2-3 spotlights.



ÖVERSIKT



<p>MÄNNISKOR</p>	<p>Hon försöker påverka genom att vara mycket bestämd, självsäker och genom kraftfull kommunikation.</p> <p>Hon har förmåga att återhämta sig, kan hantera stressigt arbete och håller alltid huvudet kallt.</p> <p>Hon engagerar sig i samarbete och nätverkande och är stöttande och tillitsfull för andra.</p>	<p>ARBETE</p>	<p>UTFORSKANDE</p>
<p>Hon försöker påverka genom att vara mycket bestämd, självsäker och genom kraftfull kommunikation.</p> <p>Hon har förmåga att återhämta sig, kan hantera stressigt arbete och håller alltid huvudet kallt.</p> <p>Hon engagerar sig i samarbete och nätverkande och är stöttande och tillitsfull för andra.</p>	<p>Hon är effektiv och flitig, trivs med en hög takt och är fast inställd på att nå uppsatta mål.</p> <p>Hon är mycket strukturerad och garanterar alltid kvaliteten i resultaten.</p> <p>Genom att vara pliktrogen och uppriktig kommer hon att uppvisa efterlevnad i sitt arbete.</p>	<p>Hon är ständigt intellektuellt nyfiken och snabbtänkt när det gäller att lösa komplexa problem.</p> <p>Hon anpassar sig till förändringar, är villig att ta risker och stödjer innovationer med nya idéer som utmanar befintliga.</p>	

När Aspekternas poäng varierar kan delar av sammanfattningen vara för generell. Läs den poängspecifika texten på följande sidor för mer detaljerad information.



POÄNG



PÅVERKAN

Påverkan består av aspekterna bestämdhet, kommunikation och självförtroende.

POÄNG



BETYDELSE

- Tar automatiskt ledningen
- Vet hur man fängslar andra
- Känner sig mycket säker i olika sociala situationer



BESTÄMDHET

Beteendet kommer att tonas ner i vissa situationer. Utforska.



KOMMUNIKATION

Beteendet kommer att tonas ner i vissa situationer. Utforska.



ÅTERHÄMTNINGSFÖRMÅGA

Återhämtningsförmåga består av aspekterna stabilitet och stresshantering.

POÄNG



BETYDELSE

- Håller alltid huvudet kallt
- Håller sig alltid lugn under stress
- Klarar av mycket stressigt arbete



SAMARBETE

Samarbete består av aspekterna altruism, nätverkande och tillit.

POÄNG



BETYDELSE

- Är hjälpsam
- Är utåtriktad och sällskaplig
- Förutsätter att alla är ärliga



NÄTVERKANDE

Beteendet kommer att tonas ner i vissa situationer. Utforska.



TILLIT

Beteendet kommer att tonas ner i vissa situationer. Utforska.



PÅVERKAN

INTERVJUFRÅGOR

- Hur ger du andra möjligheten att få inflytande i beslut?
- När är det viktigt för dig att ha mindre inflytande över beslut?
- Vilka är de positiva aspekterna med att låta andra få inflytande över beslut?
- Hur skapar du utrymme för andra att uttrycka sig själva?
- Hur uppfattar andra din kommunikation?
- I vilka situationer väljer du att lyssna i stället för att prata?
- Vilka sociala situationer gör dig osäker?
- I vilka situationer känner du dig bekväm med att inte vara i centrum för uppmärksamheten?
- Hur uppfattar andra dig i sociala situationer?

ÅTERHÄMTNINGSFÖRMÅGA

INTERVJUFRÅGOR

- Hur visar du din frustration?
- I vilka situationer tycker du att det är positivt att visa sina känslor?
- Hur interagerar du med andra som i högre grad brukar visa sina känslor öppet?
- När upplever du det utmanande att hålla dig lugn under press?
- Vilka erfarenheter har du tidigare upplevt som stressiga och hur hanterade du dem?
- Vad kan andra göra för att hjälpa dig när du är stressad?

SAMARBETE

INTERVJUFRÅGOR

- På vilket sätt stöttar du dina kolleger?
- När blir du inblandad i andra personers problem?
- Hur hjälper du andra att känna sig bekväma?
- När föredrar du att arbeta ensam?
- Vilka uppgifter på jobbet trivs du med att hantera ensam?
- När kan det vara en fördel att arbeta ensam?
- Vilka situationer gör dig skeptisk till andra?
- När känner du inte längre tillit till andra?
- Hur reagerar du om du slutar känna tillit till någon?



EFFEKTIVITET

Effektivitet består av aspekterna drivkraft, målorientering och flitighet.

POÄNG



BETYDELSE

- Arbetar i en hög takt
- Är mycket fast besluten att nå uppställda mål
- Har hög självdisciplin



LEVERANS

Leverans består av aspekterna struktur och kvalitetssäkring.

POÄNG



BETYDELSE

- Är välorganiserad
- Är väldigt detaljorienterad.
- Strävar efter förträfflighet



EFTERLEVNAD

Efterlevnad består av aspekterna pliktrogenhet och ärlighet.

POÄNG



BETYDELSE

- Är alltid mycket samvetsgrann
- Är vanligtvis rättfram
- Är i allmänhet en äkta person



EFFEKTIVITET

INTERVJUFRÅGOR

- När börjar du låta saker gå i sin egen takt?
- Hur uppfattar folk omkring dig din drivkraft?
- I vilka situationer blir du otålig angående takten på jobbet?
- När förlitar du dig på andra vid uppsättning av mål?
- Vad driver din ambition?
- Om du inte når dina mål, hur hanterar du det?
- När känner du att det är svårt att genomföra uppgifter?
- Hur hanterar du andras brist på självdisciplin?
- Hur prioriterar du dina ansträngningar?

LEVERANS

INTERVJUFRÅGOR

- När kan du tänka dig att avvika från fastställda regler och riktlinjer?
- När tenderar du att arbeta mindre systematiskt?
- Hur reagerar du när de anvisningar du fått inte är tydliga?
- Hur undviker du att tappa bort dig i detaljerna?
- Hur avgör du när du har tillräckligt med detaljer?
- Vad har du för erfarenhet av att leverera ett resultat som inte är perfekt?

EFTERLEVNAD

INTERVJUFRÅGOR

- När är det viktigt att säga nej till ytterligare åtaganden?
- I vilka situationer är det viktigt att inte upprätthålla till alla åtaganden?
- Hur reagerar du när andra inte är särskilt pålitliga?
- Hur vet du om reglerna är värda att följa?
- När är det viktigt att vara rättfram?
- När visar du naturligt ditt riktiga jag?



SNABBTÄNKTHET

Snabbtänkthet består av aspekterna intellekt och problemlösning.

POÄNG



BETYDELSE

- Söker aktivt efter nya kunskaper
- Trivs med att arbeta med komplexa frågor
- Är mycket säker på den egna förmågan att lära sig snabbt



INNOVATION

Innovation består av aspekterna anpassningsbarhet, skarpsinne och risktagande.

POÄNG



BETYDELSE

- Anpassar sig mycket enkelt till nya situationer
- Utmanar ständigt det rådande
- Går långt för att undvika risker



SNABBTÄNKTHET

INTERVJUFRÅGOR

- Hur säkerställer du att nya kunskaper omsätts i praktiken?
- När tycker du att det är slöseri med tid att fortsätta lära sig mer om något?
- När vet du tillräckligt?
- När blir du överväldigad av komplexa problem?
- Vad gör du om du tycker att uppgifterna saknar komplexitet?
- Hur reagerar du om du har svårt att lära dig något?

INNOVATION

INTERVJUFRÅGOR

- När har du svårt att anpassa dig till förändringar i arbetet?
- Hur hanterar du stabilitet?
- Vad tycker du om att jobba enligt rutiner?
- Hur säkerställer du att du utnyttjar fördelarna i det konventionella?
- När är det viktigt för dig att begränsa dina idéer?
- Vilken sorts arbetsmiljö kan bidra till att utveckla din kreativitet?
- Hur är du företagsam?
- Vad är avgörande för dig när du bestämmer om en risk är värd att ta eller inte?
- Hur reagerar du när folk inte är särskilt försiktiga?

TESTDELTAGARENS RÄTTIGHETER

Testdeltagaren har rätt att få återkoppling på resultaten från alla slutförda test. Det kan antingen ske i form av en skriftlig rapport eller en personlig intervju. Master™ rekommenderar starkt att testdeltagaren informeras om syftet av testet, samt hur resultaten används.

Om du har några frågor om rapporten, vänligen kontakta din testadministratör. I början av rapporten hittar du namnet på den person som administrerade testet.