



CHECKLISTA FÖR EASI-ÖVNING

Gå igenom dessa punkter för var och en i tur och ordning. Ni har god tid på er.

I den grupp som du tillhör får ni nu i uppgift att diskutera ett antal punkter kopplade till ditt eget EASI-resultat. Ta därför fram din rapport till denna övning. Kom ihåg att det finns inga rätt eller fel persontyper hos en ledare. Det finns bara olika styrkor och fallgropar. En bra ledare reflekterar över sina egna beteenden och förstår vilken påverkan de kan ha på andra. Hur är du och hur gör du? Givetvis är ledarskapet mer omfattande än det som står i rapporten men beteende är oftast det som definierar en ledare för andra och utgör därför en god grund för vidare utveckling av sitt ledarskap.

PUNKTER FÖR DISKUSSION – ANVÄND DIN EGEN RAPPORT SOM UNDERLAG



DIN EASI-PROFIL

Berätta för de övriga i din grupp om din primära beteendestil (sid 4) *. Vad håller du med om och vad håller du inte med om? Beskriv gärna med hjälp av exempel.

REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över din persontyp och hur ge generellt upplever personer som liknar dig eller har samma beteendedrag. Fråga vad de uppskattar och vad de ibland kan störa sig på.



DINA STYRKOR

Mot bakgrund av din EASI-profil, vilka styrkor på sid 6 tycker du att du har i ditt ledarskap? Beskriv gärna med hjälp av exempel.

REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över dina styrkor. Vilka fördelar finns med styrkorna?



DINA FALLGROPAR

Mot bakgrund av din EASI-profil, vilka fallgropar på sid 6 tycker du att du har i ditt ledarskap? Beskriv gärna med hjälp av exempel.

REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över dina fallgropar. Be dem fundera över hur man kan se till att undvika fallgroparna. Diskutera och fundera själv över svaren.



DIN KOMMUNIKATIONSSTIL

Beskriv din kommunikationsstil för de andra (gärna med egna ord). Hur tror du att den upplevs av andra? När fungerar den bra i ditt ledarskap och när fungerar den mindre bra? Läs sid 7 i rapporten för uppslag.

REFLEKTION FRÅN ANDRA

Låt de övriga reflektera över din kommunikationsstil. Vilka fördelar och nackdelar finns? Hur kan medarbetare uppleva kommunikationsstilen?



DIN UTVECKLING

Finns det någon punkt på sid 14 i rapporten som du tänker göra mer av? Använd gärna utvecklingskatalogen i rapporten på sid 14 för att göra anteckningar.

** Hur väl du känner igen dig i profilen är oftast starkt kopplat till hur "mycket" du är av de andra persontyperna. Om du är lika mycket av flera persontyper kan igenkänningen bli lägre i den primära typen. Använd gärna översikten för att se om du har mer igenkänning i någon av de andra typerna i sådana fall.*



EGNA NOTERINGAR FRÅN EASI-ÖVNING



EASI-MODELLENS PERSONTYPER

Översikt över beteenden och kommunikationsstilar
som kännetecknar respektive persontyp

EASI BETEENDE



Upprymd
Känsloladdad
Utåtriktad
Inflytelserik
Experimenterande
Spontan



Känslig
Empatisk
Välkomnande
Harmonisökande
Tålmodig
Söker gemenskap



Styrande
Resultatorienterad
Effektiv beslutsfattare
Pragmatisk
Direkt
Otålig



Betänksam
Systematisk
Plikttrogen
Rationell
Kritisk
Formell

EASI KOMMUNIKATION

vad pratar vi om?



Möjligheter
Upprymdhet
Nyhetsvärde
Spänning
Prestige
Överblick



Känslor
Värderingar
Personliga upplevelser
Gemenskap
Erkännande
Empati



Resultat
Oberoende
Framgång
Effektivitet
Rakt på sak



Kvalitet
Säkerhet
Planer
Struktur
Logik
Fakta

hur säger vi saker?



Öppen
Erkännande
Livlig
Gestikulerande
Nyfiken
Informell



Behaglig
Välkomnande
Uppmärksam
Tålmodig
Accepterande
Lugn och närvarande



Engagerad
Fokuserad
Uppvisar
självförtroende
Snabb och exakt
Direkt
Övertygande



Lågmäld
Formell
Förberedd
Intresserad
Lugn