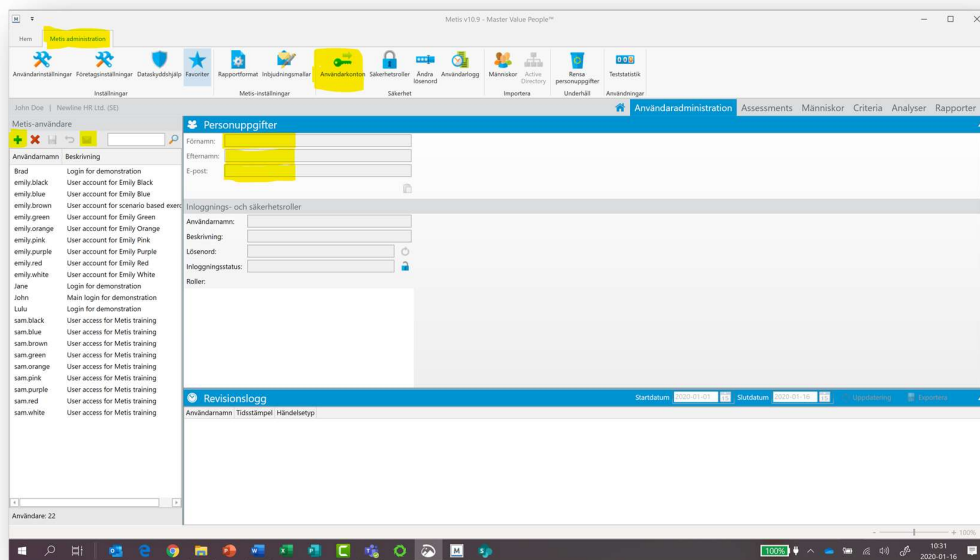


Quick guide – skapa användarkonto i Metis

Logga in i Metis. Se till att du har version 10.10 (syns högst upp). Uppgradera om det behövs. Annars, klicka på **Metis administration** högst upp. Klicka på **Användarkonton** i menyraden.

Klicka på krysset till vänster ovanför kontolistan för att skapa en ny användare. Fyll i förnamn, efternamn och e-post. Tryck på tab-tangenten när du har skrivit in e-post. Metis genererar automatiskt användarnamn och ett krypterat lösenord.

Tilldela roll till användaren om sådan finns. Om inte ska användaren förbli administratör, som automatiskt kryssas för om inget annat alternativ ges.



Spara. Nu kommer Metis fråga om du vill skicka information till användaren. Svara ja. Inbjudan kommer upp med information. Klicka på Slutför. Användaren får detta mail till sin inkorg med alla nödvändiga uppgifter.

