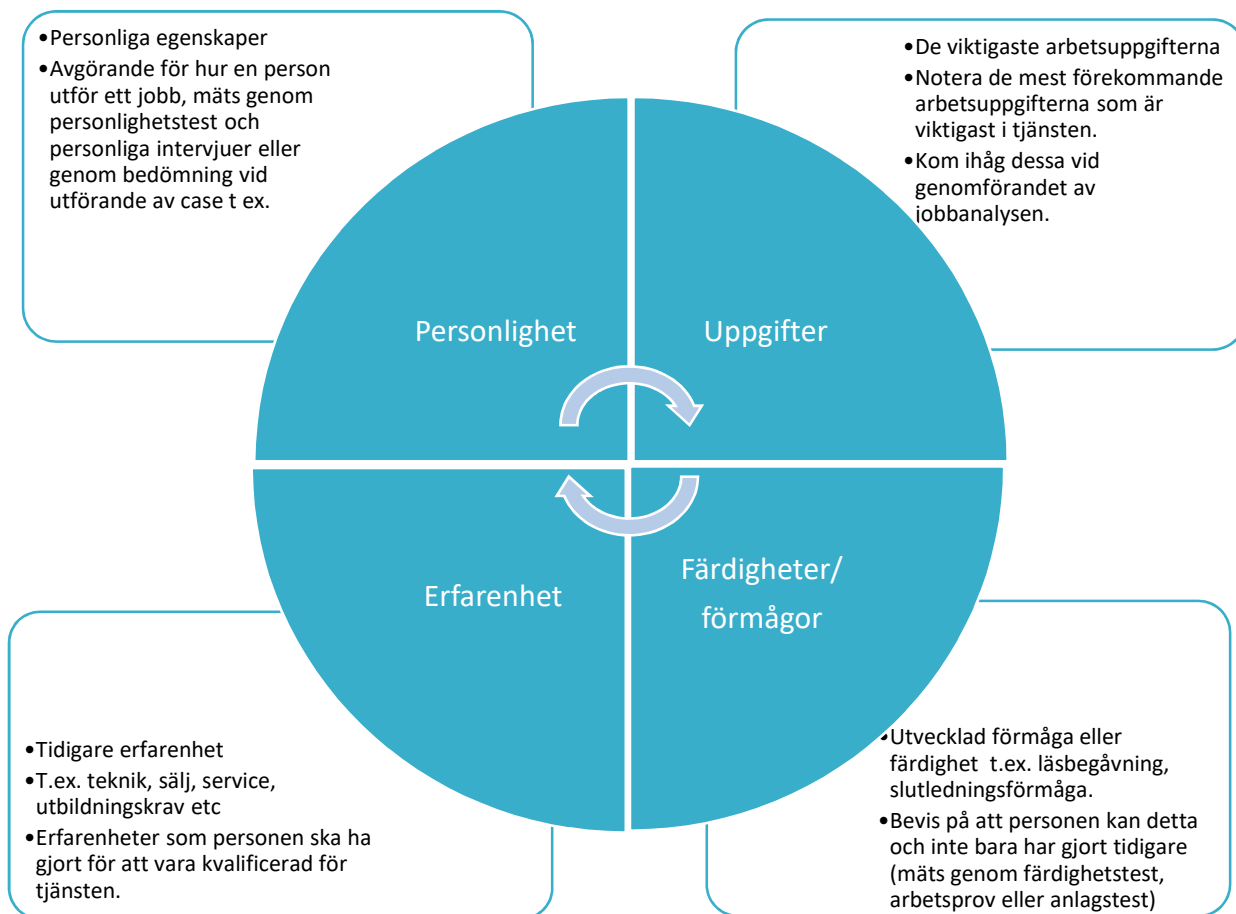




MPA JOBBANALYS

Definiera beteenden och attityder i förhållande till faktisk arbetsprestation

Figuren nedan är ett ramverk för att strukturera kraven kring en tjänst. Målet är att definiera vilka beteenden och attityder i förhållande till faktisk arbetsprestation som krävs.



Steg 1	Steg 2	Steg 3	Steg 4
Identifiera de viktigaste aktiviteter som är knutna till jobbet och prioritera enligt: • Frekvens (t. ex. alltid, dagligen, en gång i veckan osv.) • Konsekvenser vid fel (hälsa, säkerhet, klagomål, kompensation, lagligt, etc.)	Fokusera på specifika färdigheter och förmågor som underlättar arbetsprestation, lärande och kunskapsförvärv på inträdesnivån	Fokusera på att identifiera vad den sökande måste veta i förväg eller har gjort tidigare.	Fokusera på personliga egenskaper som krävs av en kandidat för att prestera och trivas i jobbet



MPA JOBBANALYS

Definiera beteenden och attityder i förhållande till faktisk arbetsprestation

Skriv ner de viktigaste jobbaktiviteterna; krav på färdigheter/förmågor; kunskap och personliga egenskaper.

Viktiga jobbaktiviteter	Färdigheter/förmågor (krav)
Erfarenheter (krav)	Personliga egenskaper (krav)



MPA JOBBANALYS

Definiera beteenden och attityder i förhållande till faktisk arbetsprestation

Beskrivningarna ovan kan överföras till Criteria i MPA, förs sedan in i Metis för matchning mot kandidatens personprofil:

A: Prestationsorientering beskriver hur mål huvudsakligen definieras och uppnås. Långa tidshorisonter Definierar mål och resultat kvalitativt Tänker igenom prioriteringar Fokus på processen Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Korta tidshorisonter Definierar mål och resultat kvantitativt Konkurrenslysten Målorienterad	Prioritet Hög Mellan Låg
B: Självhövelse beskriver hur man söker inflytande. Ger sällan uttryck för egna åsikter Överlåter ledning Tillbakadragen Anpassar sig till gruppen Lyssnande Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Hävdar egna åsikter Tar gärna ledningen Dominerande Trivs med att ha inflytande Stor genomslagskraft	Prioritet Hög Mellan Låg
C: Energianvändning beskriver hur energin vanligtvis används. Uthållig Lugn arbetsmiljö Fokus på aktuell uppgift Prioriterar sin energi Få uppgifter i taget Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Forcerad och otålig Hektisk arbetsmiljö Initiativrik Dynamisk Många uppgifter på en gång	Prioritet Hög Mellan Låg
D: Känslokontroll beskriver hur personer föredrar att visa och använda sina känslor. Visar sina känslor öppet Involverar sig känslomässigt Påverkas av stämningar/situationer Oroar sig ofta Temperamentsfull Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Uttrycker sällan sina egna känslor Fokus på sak Rationell Obekymrad Känslomässigt självbehärskad	Prioritet Hög Mellan Låg
E: Social Kontakt beskriver hur mycket kontakt personer vill ha med andra. Föredrar att arbeta självständigt Reserverad Tillbakadragen Föredrar små grupper Fokuserar på befintliga relationer Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Föredrar att arbeta med andra Aktivt uppsökande Pratar med alla Mycket sällskaplig Skapar många nya relationer	Prioritet Hög Mellan Låg
F: Tilltro beskriver hur personer vanligtvis visar förtroende och tillit till andra. Reserverad och avvaktande mot andra Säger ifrån Tar gärna konflikter Talar direkt och utan omsvep Kritisk Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Tillmötesgående och tillitsfull Säger ja till det mesta Undviker konflikter Hänsynsfull Tolerant	Prioritet Hög Mellan Låg
G: Detaljorientering beskriver hur personer föredrar att ta sig an arbetsuppgifter. Helhetsorienterad Överblick Delegerar rutinmässiga uppgifter Omväxling Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Detaljorienterad Grundlig Tar på sig rutinmässiga uppgifter Fordjupar sig i uppgifter	Prioritet Hög Mellan Låg
H: Säkerhet beskriver hur personer föredrar att fatta beslut. Kort beslutsprocess Tar risker Spontan Många och snabba beslut Kort väg till handling Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Lång beslutsprocess Säkrar beslut Grundliga överväganden Tar god tid på sig för det "riktiga" beslutet Lång väg till handling	Prioritet Hög Mellan Låg
I: Abstrakt Orientering beskriver personers intresse för utveckling och nya idéer. Praktisk och konkret Utförande Trivs med riktlinjer Traditionella metoder Sedvanlig praxis Använd musen för att dra det önskade intervallet för denna skala Visa hjälp Abstrakt och teoretisk Tanker ut Ifrågasätter riktlinjer Otraditionella metoder Fokus på alternativ och nya idéer	Prioritet Hög Mellan Låg