

# CHECKLISTA FÖR ÅTERKOPPLING - RIKTLINJER FÖR TESTANVÄNDARE

Nedanstående viktiga övervägningar är avsedda som råd för testanvändare i relation till allmän bästa praxis vid förmedling av testresultat och som en grund för att skapa en konstruktiv dialog med kandidaten

Introduktion - etablera kontakt med testdeltagaren	✓
"Vad tyckte du om att fylla i testet?"	
Presentera dig själv och typ av återkoppling	
Dialogverktyg - inga rätt eller fel svar	
(Informera personen om hans/hennes rättigheter under gällande etiska riktlinjer och lagstiftning).	

## Presentation av OPTO - Använd introduktionssidan i rapporterna

Berätta om struktur och innehåll i Testdeltagarrapporten	
Personlighetstest med 8 dimensioner och underliggande aspekter	
Poängtyp	
Tillämpad normgrupp	
Spotlight	
"Har du några frågor innan vi sätter igång?"	

## Återkoppling – Använd Poängsida, Intervjuguide och/eller Testdeltagarrapport

Beskriv strukturen i Testdeltagarrapporten och berätta om de 8 dimensionerna på ett neutralt sätt	
Berätta om din avsedda struktur - fokus och intresse	
Presentera testdeltagarens poäng och använd Intervjuguiden för vidare efterforskningar	
Sök acceptans för poängen, t.ex. "I vilken utsträckning tycker du att den här beskrivningen passar in på dig?"	

## Avsluta återkopplingen

Säkerställ att testdeltagarens frågor om testresultat och återkoppling har besvarats	
Sammanfatta dina anteckningar från återkopplingsintervjun	
Beskriv nästa steg i rekryteringsprocessen	