

Applicera säkerhetsroller i Metis

En del av GDPR är att personlig information behöver begränsas i sin spridning och tillgänglighet för andra än den som är personuppgiftsansvarig. Därför kan man i Metis applicera säkerhetsroller som begränsar åtkomst.

Administratorrollen

Administratören i Metis har full access till all data som finns på Metis och därmed åtkomst till alla säkerhetsområden som finns i Metis (förinställt). Admin är också den som styr över användarkontona och säkerhetsrollerna som upprättas. Om inget upprättande av säkerhetsroller har gjorts tidigare så kommer samtliga användare på Metis ha full access till all data och är därmed administratorer.

Om det finns en avsikt att begränsa åtkomst av data mellan de som nyttjar Metis så behöver man utse en superuser inom ert företag som ansvarar för hanteringen av Metis. Superusern ska alltid ha administratorrollen i Metis och har därmed full access till *all* data som genereras i databasen. Kom ihåg att aktivera Säkerhet för Administrator-rollen om ni upprättar fler Säkerhetsroller.

Hur andra roller har åtkomst till data som skapats av "Administrator"

Aktivera säkerhet

Roll	Ingen	Läs rättighet	Skriv rättighet	Fullständiga
Administrator	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
HR Rekrytering	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Regionchef	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utbildning	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Säkerhetsroller med läs- och skrivrättigheter

Om man har många användare internt kan man sätta upp en säkerhetsroll för de personer som är certifierade användare av testerna, dvs de som ska skicka ut tester, skriva ut rapporter och använda informationen. De har full access till all data som genereras *inom* rollen. Det kan vara en eller flera personer som tilldelas en sådan roll. Även en administratör av tester ska ha sådan access, även om de inte kommer att nyttja information i återkoppling eller analys.

Åtkomst till säkerhetsområden

Dessa roller har normalt access till alla tillgängliga säkerhetsområden utom områdena som involverar "Metis user". Möjligtvis kan även "Delete responses" vara något som bockas ur beroende på om man vill att bara superusern ska kunna rensa svar. Man kan även styra rollen mot vilka verktyg som användarna ska ha åtkomst till.

Åtkomst till säkerhetsområden

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyses | <input checked="" type="checkbox"/> Output Generation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Assessments | <input checked="" type="checkbox"/> Persons |
| <input checked="" type="checkbox"/> Assessments - Edit | <input checked="" type="checkbox"/> Persons - Edit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Create Assessment Links | <input checked="" type="checkbox"/> Persons - Export |
| <input checked="" type="checkbox"/> Criteria | <input checked="" type="checkbox"/> Persons - Import |
| <input checked="" type="checkbox"/> Criteria - Edit | <input checked="" type="checkbox"/> Reports |
| <input checked="" type="checkbox"/> Criteria - Import | <input checked="" type="checkbox"/> Solution - BRIGHT |
| <input type="checkbox"/> Delete Responses (use with caution) | <input checked="" type="checkbox"/> Solution - OPTO |
| <input checked="" type="checkbox"/> Integration API | <input checked="" type="checkbox"/> Solutions - ACE |
| <input checked="" type="checkbox"/> Login | <input checked="" type="checkbox"/> Solutions - EASI |
| <input type="checkbox"/> Metis User - Administration | <input checked="" type="checkbox"/> Solutions - MPA |
| <input type="checkbox"/> Metis User - Create New | <input type="checkbox"/> Usage Statistics |
| <input checked="" type="checkbox"/> Metis2Go | <input checked="" type="checkbox"/> WinClient |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mobile Apps | |

Hur andra roller har åtkomst till data som skapats av "namn på roll"

En ny roll sätts upp mot bakgrund av vilken insyn och åtkomst **andra** roller har till den data som genererats av denna nya roll. Om rollen tilldelas flera användare så kommer de ha access till data som personer med samma roll har genererat. Ni kan sätta upp hur många roller som helst och de kan tilldelas endast en användare eller flera. Om denna roll ska kunna generera information som en annan roll ska kunna läsa så gör man det inom ett assessment, via ikonerna Åtkomstkontroll. Det kan vara en eller flera personer som har en sådan roll.

OBS! Om ni upprättar en ny roll när säkerhetsroller redan finns, säkerställ att ni går in på samtliga roller och definierar på nytt hur åtkomst ska se ut. Det går även att applicera begränsningar av dataåtkomst på data som är registrerad innan rollen skapades (klicka på Uppdatera befintlig).

Hur andra roller har åtkomst till data som skapats av "HR Rekrytering"

Aktivera säkerhet

Roll	Ingen	Läs rättighet	Skrivrättighet	Fullständiga
Administrator	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
HR Rekrytering	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Regionchef	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utbildning	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Säkerhetsroller med läsrättigheter

Om man har många intressenter internt som man ska rapportera information till kan man sätta upp säkerhetsroller för de personer som ska kunna läsa rapporter, dvs beslutsfattare.

Åtkomst till säkerhetsområden

Här ska de funktionsområden som involverar Edit exkluderas.

Åtkomst till säkerhetsområden

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Analyses | <input type="checkbox"/> Output Generation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Assessments | <input checked="" type="checkbox"/> Persons |
| <input type="checkbox"/> Assessments - Edit | <input type="checkbox"/> Persons - Edit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Create Assessment Links | <input type="checkbox"/> Persons - Export |
| <input checked="" type="checkbox"/> Criteria | <input type="checkbox"/> Persons - Import |
| <input type="checkbox"/> Criteria - Edit | <input checked="" type="checkbox"/> Reports |
| <input checked="" type="checkbox"/> Criteria - Import | <input checked="" type="checkbox"/> Solution - BRIGHT |
| <input type="checkbox"/> Delete Responses (use with caution) | <input checked="" type="checkbox"/> Solution - OPTO |
| <input type="checkbox"/> Integration API | <input checked="" type="checkbox"/> Solutions - ACE |
| <input checked="" type="checkbox"/> Login | <input checked="" type="checkbox"/> Solutions - EASI |
| <input type="checkbox"/> Metis User - Administration | <input checked="" type="checkbox"/> Solutions - MPA |
| <input type="checkbox"/> Metis User - Create New | <input type="checkbox"/> Usage Statistics |
| <input checked="" type="checkbox"/> Metis2Go | <input checked="" type="checkbox"/> WinClient |
| <input type="checkbox"/> Mobile Apps | |

Hur andra roller har åtkomst till data som skapats av "namn på roll"

Denna roll ska inte kunna generera någon information i Metis överhuvudtaget. "Ingen" anges på samtliga möjliga roller förutom Administrator som inte går att ändra.

Hur andra roller har åtkomst till data som skapats av "Regionchef"

- Aktivera säkerhet

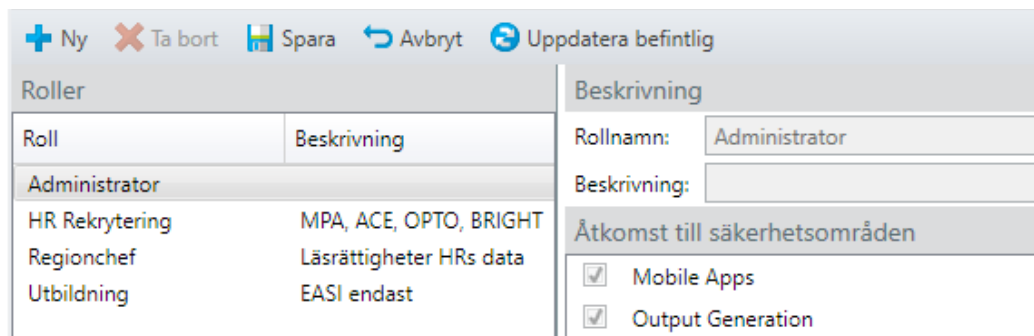
Roll	Ingen	Läsrättighet	Skrivrättighet	Fullständiga
Administrator	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
HR Rekrytering	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Regionchef	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Utbildning	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Personer med rollen säkerhetsroll med läsrättigheter kan ladda ner Metis och ha ett eget personligt inlogg för att kunna läsa information direkt i klienten. Fördelen är att inga rapporter lämnas hos beslutsfattaren utan hen läser endast informationen digitalt.

Grundinställningen är alltså att säkerhetsrollen inte har åtkomst till någon information överhuvudtaget, men blir tilldelad access till assessments från den som har genererat datan. Det görs under Åtkomstkontroll för respektive assessment.

Tilldela Säkerhetsroller till användarna och uppdatera data

När säkerhetsroller är upprättade behöver ni tilldela rätt roll till rätt användare. Det gör superusern under Användarinloggningar för respektive användare. Kom ihåg att Säkerhetsroller börjar gälla från det datum dessa upprättas. Vill ni att de ska appliceras på redan genererade data behöver ni använda funktionen Uppdatera befintlig för respektive Säkerhetsroll.



The screenshot shows a software interface for managing security roles. At the top, there are five action buttons: '+ Ny' (New), 'X Ta bort' (Delete), 'Spara' (Save), 'Avbryt' (Cancel), and 'Uppdatera befintlig' (Update existing). Below these is a table with two columns: 'Roll' (Role) and 'Beskrivning' (Description). The table lists three roles: 'Administrator', 'HR Rekrytering' (with description 'MPA, ACE, OPTO, BRIGHT'), and 'Regionchef' (with description 'Läs rättigheter HRs data'). Below the table, there is a configuration panel for the 'Administrator' role. It includes a 'Rollnamn:' field with the value 'Administrator', a 'Beskrivning:' field, and a section titled 'Åtkomst till säkerhetsområden' (Access to security areas) with two checked checkboxes: 'Mobile Apps' and 'Output Generation'.

Roll	Beskrivning
Administrator	
HR Rekrytering	MPA, ACE, OPTO, BRIGHT
Regionchef	Läs rättigheter HRs data
Utbildning	EASI endast

Beskrivning

Rollnamn: Administrator

Beskrivning:

Åtkomst till säkerhetsområden

- Mobile Apps
- Output Generation

Kontakta oss på Master för hjälp och råd kring upprättandet av säkerhetsroller, tel 08-32 42 42.